

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.1-е Иткулово им.Б.Юлыева
Баймакского района Республики Башкортостан
453673,РБ муниципальный район Баймакский район с.1-е Иткулово
ул.Ленина,101
Телефон 8(34751)4-24-90

Согласовано
председатель профкома
МОБУ СОШ с.1-е Иткулово
Хисматуллина Г.А.
«30» 03 20 21 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОБУ СОШ с.1-е Иткулово
протокол № 5
«30» 03 20 21 г.

Утверждаю
директор
МОБУ СОШ с.1-е Иткулово
Муталлапова М.Т.
Приказ № 25
«30» 03 20 21 г.



**Положение об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с.1-е Иткулово.**

Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.1-е Иткулово (далее -Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 –ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России 27.10.2020 № 32, уставом Муниципального бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.1-е Иткулово (далее школа)
- 1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы определяет условия общие организационные принципы правила и требования к организации питания а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2.Организационные принципы и требование к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1.Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы имеющими соответствующую квалификацию прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию вакцинацию имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организует назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями)обучающихся, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС021/2011 и другими Федеральными актами, регламентирующие правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающихся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю- с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникулы и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится в специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- менюготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты;

- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченной воды;
- программа производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещения пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;

2.4 Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочной мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского Совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий;

3.Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращение обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью по 20 минут .

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, число посадочных мест в обеденном зале и продолжительностью учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником пищеблока до начала занятий и уточняется, не позднее до 09.00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается следующим способом: кипяченой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдается правила нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающегося, предоставленных на питание детей (далее родительская плата);

4.2. Финансовое обеспечение

4.1. Питание за счет средств республиканского и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Республики Башкортостан и муниципального района Баймакский район на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств республиканского и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

-заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня подачи заявления. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со дня после издания приказа школы о предоставлении горячего питания и действует до окончания учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения

Стоимость одного горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения Совета родителей и управленческого Совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ученика с указанием класса, Ф.И.О. обучающегося до 25 -го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по представлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум или более основаниям льготное оказание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двух разовое горячее питание (завтрак и обед) имеют, право обучающиеся отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1 На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи- приказ о зачислении в школу.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) на обеспечение обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному ребенку не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации заявления документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на представление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения,

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об предоставлении горячего питания обучающемуся;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

-обеспечивает принятием локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а так же педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания;

6.5. Классные руководители:

-представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

-уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

-не реже чем один раз в месяц представляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные фактически полученных обучающимися завтраков и обедов.

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения на улучшение горячего питания;

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его о временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждает классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основана на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденный директором школы.

7.2.Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники, отвечающие за организацию питания несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей;

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка;

8.3. Работники школы, виновные за нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законом.